

– других документов Министерства образования и науки РФ и локальных нормативных актов.

1.3. Аттестационные испытания проводятся для поступающих (далее – Заявители) в Институт в порядке перевода по программам высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Для проведения аттестационных испытаний создаются аттестационные комиссии. Состав и полномочия аттестационных комиссий утверждается соответствующим положением (Положение «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 28.02.2018).

1.5. Поступающие сдают аттестационные испытания на русском языке (за исключением аттестационных испытаний по иностранному языку).

1.6. Аттестационные испытания проводятся по заявлению в течение всего учебного года по мере необходимости. О месте проведения аттестационных испытаний Заявителю сообщается дополнительно.

1.7. Допуск Заявителя в Институт для проведения аттестационных испытаний осуществляется при предъявлении паспорта.

2. Порядок и формы проведения аттестационных испытаний

2.1. Аттестационные испытания при приеме в Институт в порядке перевода проводятся в форме рассмотрения зачетной книжки (или справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации) аттестационной комиссией.

В случае приема в порядке перевода студентов, не проходивших промежуточную аттестацию, аттестационное испытание проводится в виде собеседования по образовательной программе.

2.2. Для процедуры собеседования аттестационными комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования, государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования разрабатываются и размещаются на сайте Института программы аттестационных испытаний.

2.3. Согласованные программы аттестационных испытаний действуют до замены новыми.

2.4. Отделом по набору и трудоустройству (приемной комиссией) Института Заявителю выдается заявление о приеме в порядке (образец заявления в Приложении 1).

2.5. Процедура перевода оформляется протоколом аттестационного испытания.

При проведении аттестационного испытания в форме рассмотрения зачетной книжки (или справки об обучении или периоде обучения) в протоколе фиксируется анализ соответствия дисциплин, перечисленных в

копии зачетной книжки/справке об обучении или периоде обучения, учебному плану программы Института, а также перечень дисциплин для возможного зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях в Институте. Образец протокола представлен в Приложении 2.

2.6. На основании анализа зачетной книжки / справки об обучении или периоде обучения аттестационная комиссия выявляет наличие академической задолженности. Сведения об академической задолженности вносятся в протокол аттестационного испытания.

2.7. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях в Институте регламентируется Положением «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» от 28.02.2018.

2.8. При проведении аттестационного испытания в виде собеседования в протоколе фиксируются вопросы к поступающему, краткий комментарий ответов на них и обоснованное заключение аттестационной комиссии: «достаточный» или «недостаточный» уровень подготовки заявителя для продолжения обучения на определенном аттестационной комиссией курсе по выбранной Заявителем образовательной программе. Образец протокола представлен в Приложении 3.

2.9. Результаты аттестационного испытания оцениваются недифференцированно (принять переводом, отказать в переводе) и фиксируются в протоколе.

2.10. Протокол аттестационных испытаний с резолюцией «принять» или «отказать» подписывают председатель (декан факультета) и член аттестационной комиссии (заведующий кафедрой).

2.11. Протокол проведения аттестационных испытаний подлежит хранению в личном деле студента, в случае положительного решения.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам аттестационных испытаний Заявитель имеет право подать заявление об апелляции в Отдел по набору и трудоустройству (приемную комиссию) Института в связи с нарушением, по мнению Заявителя, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученным результатом аттестационного испытания.

3.2. Апелляция подается лично Заявителем либо доверенным лицом.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленного порядка проведения аттестационного испытания.

3.4. Апелляция подается в течение дня получения результатов аттестационного испытания, либо следующего рабочего дня.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним Заявителем (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.7. После рассмотрения апелляции аттестационная комиссия принимает решение об изменении результатов аттестационного испытания или оставлении указанных результатов без изменения.

3.8. Оформленное протоколом решение аттестационной комиссии доводится до сведения Заявителя. Факт ознакомления Заявителя с решением аттестационной комиссии заверяется подписью Заявителя.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и отменяет действие предыдущего Положения.

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института www.narhoz-chita.ru (раздел «Абитуриенту»: Документы, регламентирующие прием).

Заместитель директора по учебной и научной работе

 / Ковальчук Л.Б.

Согласовано:

Декан юридического факультета

 / Немерова О.М.

Декан финансово-экономического факультета

 / Саркисян Л.Ю.

Директор Колледжа ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»

 / Ожегова М.П.

Ответственный секретарь приемной комиссии

 / Достовалов А.Ю.

к Положению «О формах и порядке проведения аттестационных испытаний при приеме в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в порядке перевода», утвержденного директором 28.02.2018.

Образец заявления о зачислении в порядке перевода

«Разрешаю»

Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Макаренко Т.Д.

Директору ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Макаренко Т.Д.

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося в

(наименование вуза)

по программе СПО бакалавриата

заявление.

Прошу зачислить меня переводом в Читинский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» на

- специальность СПО
- направление бакалавриата

на _____ курс _____ триместр/семестр _____ формы обучения

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
- на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

К заявлению прилагаю:

- справка об обучении или периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

к Положению «О формах и порядке проведения аттестационных испытаний при приеме в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в порядке перевода», утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

аттестационного испытания в виде рассмотрения зачетной книжки / справки об обучении или справки о периоде обучения с поступающим в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в порядке перевода из другой образовательной организации на программу спо бакалавриата

XX.XX.XXXX

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование образовательной организации _____

№ лицензии _____ № аккредитации _____

3. Курс _____

4. Предыдущее образование:
 основное общее среднее общее среднее профессиональное образование высшее образование

5. Обстоятельства, причины перевода _____

6. Анализ соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, перечисленных в справке об обучении или периоде обучения (копии зачетной книжки), учебному плану программы _____.

Дисциплины, рекомендованные к перезачету:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

Дисциплины, рекомендованные к переаттестации:

Дисциплины / практики / научные исследования	Форма контроля	З.Е.

Решение аттестационной комиссии:

- На основании аттестационного испытания
 - принять в порядке перевода на ___ курс ___ триместр (семестр)
 - отказать в приеме в порядке перевода

- Выявленная академическая задолженность:

№	Дисциплина / форма контроля	№	Дисциплина / форма контроля

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».
Обучающийся _____ Дата « ___ » _____ 20__ г.
(подпись)

к Положению «О формах и порядке проведения аттестационных испытаний при приеме в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в порядке перевода», утвержденного директором 28.02.2018.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ЧИТИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПРОТОКОЛ

аттестационного испытания в виде собеседования с поступающим
в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» в порядке перевода из другой
образовательной организации на программу спо бакалавриата

XX.XX.XXXX

№

г. Чита

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Наименование образовательной организации _____

№ лицензии _____ № аккредитации _____

3. Курс _____

4. Предыдущее образование:

основное общее среднее общее среднее профессиональное образование высшее образование

5. Обстоятельства, причины перевода _____

6. Вопросы поступающему в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» по программе _____

_____ и ответы к ним:

Вопрос	Краткий комментарий к ответу

Решение аттестационной комиссии:

– На основании аттестационного испытания

принять в порядке перевода на ___ курс ___ триместр (семестр)

отказать в приеме в порядке перевода

– Выявленная академическая задолженность:

№	Дисциплина / форма контроля	№	Дисциплина / форма контроля

